СОГЛАСОВАНО
Председатель совета СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум»
_____ М.Ю. Савельева
Протокол №1 «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум»
_____ И.А. Степаненков
«30» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум»
_____ Е.А. Проничева
«30» августа 2021г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся техникума

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО),

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Уставом СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение устанавливает периодичность и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации, ее формы и виды, требования к контролю и оценке учебных достижений, результатов освоения программ.

1.3. Настоящее Положение направлено на решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ОПОП СПО;

- контроль за выполнением учебных программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей;

- получение информации о качестве организации учебного процесса;

- повышение уровня объективности в оценивании учебных достижений обучающихся;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, заместителя директора по УР, заместителя директора по УПР, директора техникума;

- установление единых требований к контролю оценке учебных достижений;

- формирование мотивации к обучению;

- установление фактического уровня практического опыта, умений, знаний, сформированности компетенций;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям (МДК, практики) в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками техникума.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, учебной дисциплине и профессиональным модулям (МДК, практики) разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации обучающихся педагогическими работниками техникума разрабатываются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы, методы, периодичность текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения самостоятельно.

2.2. Текущий контроль может иметь следующие виды:

- устный опрос на занятиях;
- письменный опрос;
- выполнение лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль выполнения самостоятельной работы;
- отчеты по учебной и производственной практике и другие виды.

2.3. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен. Формы промежуточной аттестации, за исключением квалификационного экзамена, могут быть комплексными, то есть проводиться по нескольким учебным предметам, учебным дисциплинам и/или МДК, практикам. При этом результаты комплексной аттестации заносятся в одну зачетную (Приложение 1) или экзаменационную ведомость (Приложение 2), а в журнал учета часов теоретического обучения, зачетные книжки и сводную ведомость итоговых оценок результаты промежуточной аттестации выставляются по каждому учебному предмету, учебной дисциплине и МДК, практикам отдельно.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к

выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО. Видом аттестационного испытания при сдаче экзамена квалифицированного может быть демонстрационный экзамен.

Для приема квалификационного экзамена создается комиссия, в состав которой входят председатель комиссии (работодатель или представитель работодателя), члены комиссии (преподаватели МДК, которые входят в ПМ, мастер производственного обучения, ведущий практику в экзаменуемой группе). Для приема квалифицированного экзамена в виде демонстрационного экзамена в экзаменационную комиссию включаются эксперты по оценке ДЭ.

3.4. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены, предусмотренные учебными планами по каждой профессии/специальности. Для приема экзаменов по учебным предметам общеобразовательного цикла создается комиссия, в состав которой входят председатель комиссии (директор, заместители директора, методист т/о, методист п/о), член комиссии (преподаватели дисциплины) и ассистент (педагогический работник техникума).

3.5. Федеральный государственный образовательный стандарт предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году - не более 8 экзаменов и 10 зачетов (не включая зачеты по физической культуре).

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.7. По учебным предметам, учебным дисциплинам, МДК, которые изучаются несколько семестров и для которых предусмотрены несколько форм промежуточной аттестации или одна и та же форма аттестации в конце каждого семестра, итоговая оценка выставляется следующим образом:

- при формах аттестации дифференцированный зачет и экзамен – оценка за экзамен,
- при нескольких экзаменах или дифференцированных зачетах – как среднее арифметическое полученных оценок.

3.8. В случае если по окончанию семестра учебным планом не предусмотрена форма промежуточной аттестации для учебных предметов, учебных дисциплин, МДК, практикам то итоговая оценка выставляется по текущей успеваемости обучающегося. Полученная оценка в зачетную книжку не заносится, проставляется в журнале и сводной ведомости.

3.9. Все итоговые оценки, полученные обучающимися за весь период обучения выставляются в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.10. В случае неявки студента на экзамен, зачет, дифференцированный зачет преподавателем в ведомости делается запись «не явился».

3.11. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

3.12. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

4. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю

4.1. Экзамены планируются на период промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком и учебными планами Техникума. Для организации и проведения экзаменов в рамках проведения промежуточной аттестации не позднее, чем за две недели до ее начала, составляется график промежуточной аттестации, который утверждает директор техникума.

4.2. Для допуска обучающихся к промежуточной аттестации в форме экзамена по результатам текущего контроля успеваемости в журналах ТО выставляются оценки по учебным дисциплинам, учебным предметам, МДК.

4.3. Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации принимается на заседании Педагогического совета техникума.

4.4. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебных предметов, учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических и практических знаний.

Для проведения комплексного экзамена разрабатывается контрольно-оценочный материал, который предназначен для контроля и оценки результатов освоения всех учебных предметов, учебных дисциплин, МДК, входящих в комплексный экзамен.

4.5. Для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю преподавателями и мастерами производственного обучения разрабатываются контрольные - оценочные средства (КОС), которые предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля, общих и профессиональных компетенций. Содержание заданий должно носить практикоориентированный характер, быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Результаты экзамена заносятся в ведомость (Приложение3).

Перечень вопросов и практических задач, выносимый на экзамен, разрабатывается преподавателями МДК и мастерами п/о, обсуждается на заседании МК и утверждается директором техникума не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

Число экзаменационных билетов не может быть меньше числа обучающихся в экзаменуемой группе. Каждый экзаменационный билет должен содержать теоретические вопросы и практические задания. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.6. В межэкзаменационные периоды могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации по учебному предмету, учебной дисциплине, ПМ (МДК).

4.7. Экзамены проводятся за счёт времени, определяемого ФГОС. Количество экзаменов в семестре для каждой основной профессиональной образовательной программы определяется учебным планом.

4.8.Формы проведения экзамена (за исключением квалификационного) выбирается преподавателем самостоятельно.

4.9.Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

4.10.Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному учебному предмету, учебной дисциплине, МДК.

Комплексный экзамен принимается преподавателями (преподавателем), которые вели занятия по учебным предметам, учебным дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе.

4.11.На сдачу экзаменов по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК предусматриваются не более 6 часов на учебную группу.

4.12. Во время экзамена, дифференцированного зачета студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

4.13. После ответа на вопросы экзаменационного (зачетного) билета (выполнения задания) обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

4.14.Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

4.15.Оценка, полученная на экзамене, зачете, дифференцированном зачете заносится преподавателем в ведомость и в зачетную книжку обучающегося, а также проставляется в журнал учета часов теоретического обучения.

4.16. Для присвоения обучающему квалификации по рабочей профессии дополнительно предоставляется акт о выполнении обучающимся практической квалификационной работы в период прохождения производственной практики.

5. Оценка выполнения и защиты курсовой работы (проекта), индивидуального проекта.

5.1.Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателем дисциплины, МДК и утверждается приказом директора. Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта). Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования.

5.2.Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК.

5.3.Выполнение курсовой работы (проекта) осуществляется в соответствии с Рекомендациями по выполнению и защите курсовой работы (проекта).

5.4.Защита курсовой работы (проекта) организуется и проводится преподавателем в пределах часов, отведенных на дисциплину. После защиты курсовые работы (проекты) хранятся в архивном помещении техникума.

5.5.Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), однократно предоставляется право выполнения курсовой работы (проекта) по новой теме или, по решению руководителя курсовой работы (проекта), возможность доработки прежней темы в установленные преподавателем сроки.

5.6. Индивидуальный проект, предусмотренный УП, выполняется за счет часов, отведенных на изучение учебного предмета.

5.7. Примерная тематика индивидуального проекта предусмотрена программой учебного предмета. Обучающимся предоставляется право самостоятельно выбрать тему индивидуального проекта или предложить свою.

6. Академические задолженности. Ликвидация академических задолженностей

6.1.Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, практикам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее образования. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, учебным дисциплинам, ПМ (МДК), практике не более двух раз в сроки, определяемые техникумом.

6.3.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.4. Ликвидация академических задолженностей производится в соответствии с графиком и составом комиссии, утвержденным директором техникума.

6.5. Ликвидация академических задолженностей оформляется зачетной или

экзаменационной ведомостью или направлением (Приложение 4).

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с задолженностью. Неявка на экзамен (зачет) по неуважительной причине считается академической задолженностью.

6.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть отчислены из техникума как не выполнившие учебный план.

6.8. Решение об отчислении обучающихся принимается решением Педагогического совета техникума.

7. Пересдача на повышенную оценку

7.1. С целью повышения качества успеваемости и мотивации обучающихся допускается повторная сдача не более чем двух экзаменов или дифференцированных зачетов за весь курс обучения. Пересдача осуществляется по заявлению обучающегося и по решению директора техникума.

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по дисциплине, междисциплинарному курсу

семестр _____, учебный год _____/_____

Группа _____

Специальность /профессия _____

_____

Дисциплина (МДК) _____

_____

Экзаменатор (ы) _____

_____

(ФИО полностью)

Состав АК (при наличии):

председатель _____

(ФИО полностью.)

члены АК _____

_____

_____

(ФИО полностью)

Дата проведения экзамена «_____»_____20____ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Оценка, полученная обучающимся на экзамене	
		цифрами	прописью
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Количество обучающихся, не допущенных к экзамену _____, не явившихся на экзамен _____

Количество обучающихся на экзамене _____, из них получили :

«5»_____, «4»_____, «3»_____, «2» _____

Подпись, ФИО экзаменатора (ов) _____

_____

_____

Подписи, ФИО АК

председатель _____

члены АК _____

_____

_____

_____

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

семестр _____, учебный год _____/_____

Группа _____
Специальность /профессия_____
Дисциплина (МДК) _____
ФИО преподавателя _____
Дата проведения зачета «_____»_____20____ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Отметка о зачете/ диф. зачете (зачет,незачет/оценка(цифрами,прописью)
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		

Количество обучающихся, не допущенных к зачету _____, не явившихся на зачет _____

Количество обучающихся на зачете _____, из них получили :

зачет_____, незачет_____	«5»_____, «4»_____, «3»_____, «2»

Подпись преподавателя _____

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по профессиональному модулю

семестр _____, учебный год _____/_____

Группа _____

Специальность /профессия _____

Профессиональный модуль _____

Состав АК:

председатель АК _____
(ФИО полностью, должность, место работы,)

_____

члены АК _____

_____
(ФИО полностью, должность)

Дата проведения экзамена квалификационного «_____»_____20____ г.

Критерии оценки обучающегося

№п/п	Критерий (наименование компетенции)	Показатели сформированности компетенции	Баллы
	ОК1		0-х
	……		0-х
	ОКn		0-х
	ПК1.1		0-х
	…….		0-х
	ПКn		0-х
	Итого		**100**

Оценка			
0-69 баллов «2» неудовлетворительно	70-79 баллов «3» удовлетворительно	80-89 «4» хорошо	90-100 баллов «5» отлично

№п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Критерии (код компетенции), набранные баллы																					Баллов всего	Оценка (цифрой, прописью)
		ОК1	.....	ОКn	ПК1.1	.....	ПКn																	
1.																								
2.																								
3.																								
4.																								
5.																								
6.																								
7.																								
8.																								
9.																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								

Количество обучающихся, не допущенных к экзамену _____, не явившихся на экзамен _____

Количество обучающихся на экзамене _____, из них получили : «5»_____, «4»_____, «3» _____, «2» _____

Обучающимся успешно сдавшим экзамен квалификационный на основании актов о выполнении практической квалификационной работы присвоена квалификация (и) по профессии (ям)

№п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Наименование профессии Квалификация (разряд, класс, категория) прописью	Наименование профессии Квалификация (разряд, класс, категория) прописью
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Подписи, ФИО АК : председатель _____

члены АК _____

СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум»

Направление

Студенту дневного отделения _____

Группы_____

Разрешается сдать экзамен/ диф. зачет /зачет за _____курс_____семестр

по _____

Зам. директора по УР_____

Дисциплина/МДК	Дата	Оценка	Подпись преподавателя/ ФИО